

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MUSSO CONSUELO

[REDACTED]

[REDACTED]

=

[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/06/2011

ACI SERVICE PN SRL

SERVIZI

IMPIEGATA

Gestione dell'Ufficio di pratiche automobilistiche, tasse di circolazione, associazioni ACI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2004 AL 30.04.2011

S.C.A. DI GIOVANNI COMINOTTO & C. SNC – SAN VITO AL TAGL.TO

SERVIZI

IMPIEGATA

Gestione dell'Ufficio di pratiche automobilistiche, tasse di circolazione, associazioni ACI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESTATE 2003

CARREFOUR SUMAR - PORTOGRUARO

COMMERCIO

OPERAIA

Addetta alla vendita nel reparto salumeria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ESTATE 2002

EMAC SRL – SESTO AL REGHENA (PN)

- Tipo di azienda o settore
INDUSTRIA DEL LEGNO
- Tipo di impiego
OPERAIA
- Principali mansioni e responsabilità
Mansioni varie (levigatura, verniciatura, etc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PAOLO SARPI – SAN VITO AL TAGL.TO (PN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
88/100

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
DAL 18/11/2017 AL 31/12/2019 (CHIUSURA BILANCIO)
- Nome del soggetto conferente
ACI SERVICE PN SRL
- Tipologia incarico/consulenza/carica
AMMINISTRATORE UNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buone capacità di ascolto e comprensione delle problematiche, buona attitudine al Problem solving in relazione alle esigenze espresse dall'utenza, senso di responsabilità ed etica professionale.
Ottime capacità organizzative.
Ottima conoscenza di utilizzo pacchetto Office e Navigazione in Rete

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
BUONO
- Capacità di scrittura
BUONO
- Capacità di espressione orale
ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

=====

ALLEGATI

=====

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs 196/2003 e succ.

Data ____25.06.2020____

FIRMA
F.TO CONSUELO MUSSO
