

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUSSO CONSUELO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	=
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/06/2011
ACI SERVICE PN SRL
SERVIZI
IMPIEGATA
Gestione dell'Ufficio di pratiche automobilistiche, tasse di circolazione, associazioni ACI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/12/2004 AL 30.04.2011
S.C.A. DI GIOVANNI COMINOTTO & C. SNC – SAN VITO AL TAGLTO
SERVIZI
IMPIEGATA
Gestione dell'Ufficio di pratiche automobilistiche, tasse di circolazione, associazioni ACI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESTATE 2003
CARREFOUR SUMAR - PORTOGRUARO
COMMERCIO
OPERAIA
Addetta alla vendita nel reparto salumeria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ESTATE 2002
EMAC SRL – SESTO AL REGHENA (PN)

• Tipo di azienda o settore	INDUSTRIA DEL LEGNO
• Tipo di impiego	OPERAIA
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni varie (levigatura, verniciatura, etc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PAOLO SARPI – SAN VITO AL TAGLTO (PN)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di perito aziendale corrispondente in lingue estere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	88/100

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

• Date (da – a)	DAL 18/11/2017 AL 31/12/2019 (CHIUSURA BILANCIO)
• Nome del soggetto conferente	ACI SERVICE PN SRL
• Tipologia incarico/consulenza/carica	AMMINISTRATORE UNICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.	Buone capacità di ascolto e comprensione delle problematiche, buona attitudine al Problem solvine in relazione alle esigenze espresse dall'utenza, senso di responsabilità ed etica professionale.
	Ottime capacità organizzative.
	Ottima conoscenza di utilizzo pacchetto Office e Navigazione in Rete

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs 196/2003 e succ.

Data 25.06.2020

FIRMA
F.TO CONSUELO MUSSO